



高岡ガスグループ 先輩社員の日

先輩社員の一日のスケジュールをととして、仕事をご紹介します

たけなか

名前：竹中
所属：営業部 お客さまサービス課
出身学部：2019年 現代社会学部卒



おかだ

名前：岡田
所属：供給部 供給課
出身学部：2020年 情報フロンティア学部 卒



にった

名前：新田
所属：営業部 営業開発課
出身学部：2020年 経営情報学部卒



ささしま




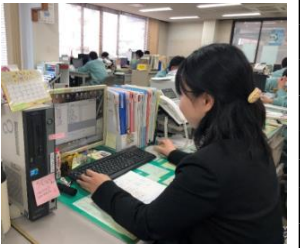
名前：笹島
所属：営業部 住環境課
出身学部：2020年 法学部卒



8:30	課内ミーティング 本日の業務についてミーティングを行い、報告・連絡・相談を徹底しています。	
9:00	開栓業務 お客さまに安心してガスをご使用いただけるように、ガス設備の点検を確実にします。ガス機器の点検後、ガス機器のご使用方法をわかりやすく丁寧に説明させていただきました。	
12:00	昼食・昼休み	
13:00	ガス警報器の設置 安心してガスをご使用いただくために、ガス警報器を設置しました。LPガスは空気より重いので、床から30cm以内に設置します。	
15:00	供給設備の改善 ガスメーターの位置を変更したいとお客さまより要望があり工事しました。ガス漏れ検査も異常がなくて、安全にガスをご使用いただけます。	
16:30	事務処理 伝票整理をして、明日のスケジュールを確認します。	
17:15	退社	

8:30	部内朝礼 連絡事項を確認し、その日の確認事項を部内全員で指差呼称します。「安全確認！ヨシ！」	
9:00	ガス導管パトロール ガス管が埋設されている重要路線を走行し、ガス管に異常がないか巡視点検します。また、圧力を調整する調整器の漏れ検査や災害時に備え無線機の通信確認も行います。	
12:00	昼食・昼休み	
13:00	ガス工事現場の監督 現場では監督として、施工業者へ工事内容の説明、指示をします。施工業者には具体的な工事内容を説明・指示をします。	
15:30	ガス工事の設計図作成 ガス工事の設計図を作成する時は、ガス管を埋設したい箇所に水道管等が埋設されていないか確認しながら行います。	
16:30	事務処理 当日の伝票整理、メールチェック、明日の予定の準備をします。	
17:15	退社	

8:30	部内朝礼 今日も元気に仕事をするために朝礼を行いみんなで声を掛け合っています。「今日も一日がんばろう！！」	
9:00	営業活動、お客さま宅内のガス工事現場監督 お客さま宅に訪問し、営業活動を行います。 また、ガスを採用していただいたお客さま宅のガス配管工事の現場監督をしたり、ガス機器の設置をします。 最近のガス機器は、料理やお風呂はもちろん、床暖房や発電も行えます！	
12:00	昼食・昼休み	
13:00	集合住宅の現場管理 集合住宅でガスを採用していただく事となり、敷地内のガス配管工事を施工して、接続不備等がないか検査します。 敷地内のガス配管工事が完了したら、ガス機器の搬入をして、試運転をします。	
15:30	ガス開栓作業 担当していたお客さま宅のガス配管工事が完了した後、ガスを使用いただくためのガス開栓作業をします。不備がないかしっかり検査を行い、安心してガスをご使用いただけるようになります。	
16:00	事務処理 営業した訪問先の情報等をまとめます。ガスを採用していただけるように、提案書や見積書を作成します。	
17:15	退社	

8:30	課内ミーティング・玄関の掃除 課内でミーティングを行い、本日の業務内容を確認します。お客さまが気持ちよくご来社いただけるよう、玄関等を掃除します。	
9:00	最新ガス機器のご提案 体感型ショールーム「ガストピアたかおか」には最新のガス機器が多数展示しており、実際に体感していただく事ができます。 最新のガス機器には、便利で安心な機能がたくさん搭載されているので、お客さまにわかりやすく説明しています。	
12:00	昼食・昼休み	
13:00	ガス機器の在庫チェック ガス機器は毎日倉庫に入庫・出庫されるため、毎日管理を行います。在庫数量に違いがないように気をつけています。	
15:00	ガス機器等の売上処理 お客さまに販売したガス機器等の情報を販売システムに入力して、売上処理をします。 お客さまへの請求に繋がるので、入力ミスのないように気をつけています。	
17:00	メールの確認、明日の予定の確認 上司に今日の仕事の報告や相談をした後明日の予定を確認します。	
17:15	退社	